

Algemene voorwaarden voor dienstverlening Juf Thuis

Juf Thuis - Dineke van Eijken

Mondriaanlaan 32

1701TD Heerhugowaard

dineke@jufthuis.nl

06 18756920

Kamer van Koophandel: 82504121

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven

- a. *Gebruiker van de Algemene Voorwaarden*: Juf Thuis, in de persoon van Dineke van Eijken, verder te noemen Juf Thuis.
- b. *Opdrachtgever*: de wederpartij van Juf Thuis.
- c. *Overeenkomst*: de overeenkomst tot dienstverlening

2. Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen Juf Thuis en een opdrachtgever voor zover daar niet schriftelijk en met goedkeuring van beide partijen van is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Juf Thuis, voor de uitvoering van activiteiten door derden.

3. Uitvoering van de overeenkomst

1. Uitvoering van de overeenkomst vindt plaats na ondertekening van de overeenkomst
2. Na ondertekening van de overeenkomst wordt er door Juf Thuis gestart met een kennismakingsgesprek waarbij de hulpvraag van de opdrachtgever in kaart wordt gebracht.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, tijdig aan Juf Thuis worden verstrekt.
4. Juf Thuis zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Juf Thuis gaat met deze overeenkomst een inspanningsverplichting aan, maar geen resultaatverplichting. Dat wil zeggen dat zij geen resultaat kan garanderen, maar dat zij zich zal inspannen om voor het kind een zo goed mogelijk resultaat te behalen.

4 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen Juf Thuis en een opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd zoals vastgelegd in de overeenkomst.
2. Begeleiding en/of leerondersteuning wordt uitgevoerd op afgesproken data en met een vast interval, tenzij anders is overeengekomen.

5 Annuleren

1. De opdrachtgever kan telefonisch of per email een afspraak annuleren.
2. Annulering van een afspraak dient uiterlijk 24 uur voor de geplande afspraak bekend te zijn bij Juf Thuis.
3. Niet tijdig geannuleerde afspraken worden bij de opdrachtgever op basis van de gereserveerde begeleidingstijd in rekening gebracht.

6 Betalingen

1. Het honorarium wordt berekend volgens de tarieven van Juf Thuis die u kunt vinden op de website www.jufthuis.nl, tenzij een daarvan afwijkend tarief is overeengekomen en bevestigd via de overeenkomst. Door ondertekening van de overeenkomst verklaart de opdrachtgever zich akkoord met de betalingsverplichtingen.
2. Betaling dient te geschieden per bankoverschrijving of digitaal betaalverzoek. De opdrachtgever ontvangt altijd een factuur.
3. Voorzover niet anders is overeengekomen, dienen de door de opdrachtgever verschuldigde bedragen maandelijks te worden voldaan binnen 14 dagen na het ontvangen van de factuur.
4. Indien betaling door de opdrachtgever uitblijft, ontvangt de opdrachtgever na het verstrijken van de gestelde betalingstermijn die vermeld staat op de factuur, een betalingsherinnering. De opdrachtgever dient dan per direct aan de betalingsverplichting te voldoen.
5. Bij een tweede herinnering behoudt Juf Thuis zich het recht om de vooraf aan de opdrachtgever kenbaar gemaakte redelijke administratiekosten in rekening te brengen.
6. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven wat betreft de betalingsverplichting, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

7. Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtgever, dient deze rekening te houden met een opzegtermijn van 2 weken en is opdrachtgever voorts gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
3. Juf Thuis is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
4. Juf Thuis is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtgever toerekenbaar zijn.

8. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

9. Aansprakelijkheid

Juf Thuis is jegens opdrachtgever aansprakelijk voor haar toerekenbare tekortkoming. Voor zover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is, vindt dit lid slechts toepassing met inachtneming van de wettelijke regeling van verzuim van de schuldenaar.

10. Privacy

1. Juf Thuis gaat zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens en zorgt ervoor dat onbevoegden hiertoe geen toegang hebben.
2. Opdrachtgever dient voor de verwerking van persoonlijke gegevens toestemming te geven via de ondertekende overeenkomst. Opdrachtgever kan deze toestemming op ieder moment intrekken. Zonder deze gegevensverstrekking is het voor Juf Thuis niet mogelijk om de overeenkomst uit te voeren.
3. Er worden alleen gegevens uitgewisseld met derden (bijvoorbeeld leerkrachten) indien de opdrachtgever daar expliciet toestemming voor heeft gegeven. Gegevens worden nooit gedeeld of gebruikt voor commerciële doeleinden.

11. Gegevensverwerking

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Juf Thuis zich aan de relevante wetgeving. Juf Thuis is verwerkingsverantwoordelijke volgens de AVG. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- Het verlenen van individuele hulp bij leerproblemen op het gebied van rekenen, lezen, taal, spelling, schrijven en andere vaardigheden. De begeleiding richt zich op de leerstof van de basisschool.
- Het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers, leerling en indien nodig de basisschool.
- Het verzamelen van gegevens die nodig zijn voor het afstemmen op de ontwikkeling van de leerling.
- Het maken van verslagen over de begeleiding.
- Het berekenen, vastleggen en innen van kosten van de begeleiding.

12. Bewaartermijn onder de AVG

- Het uitgangspunt is dat persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking.
- Gegevens worden zowel digitaal als op papier vernietigd twee jaar nadat de dienstverlening aan opdrachtgever is beëindigd. Deze termijn wordt aangehouden om eventueel op een later tijdstip de informatie te kunnen raadplegen of verstrekken gedurende zijn of haar verblijf op de basisschool nadat de leerling de praktijk reeds heeft verlaten.
- Opdrachtgever heeft het recht op inzage, rectificatie, ontvangst en overdracht aan derden van de persoonsgegevens. Ook heeft opdrachtgever het recht de persoonsgegevens te laten wissen indien de dienstverlening aan de opdrachtgever is beëindigd. Dit alles tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.
- Opdrachtgever heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Cookiebeleid

Juf Thuis gebruikt alleen technische, functionele en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.